



PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS

S Ã O P A U L O

Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro – CEP 14680-000

www.jardinopolis.sp.gov.br PABX (16) 3690-2900

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Informações Básicas: Este documento visa orientar a contratação de empresa especializada para fornecimento e preparo de alimentação escolar, fornecimento de todos os insumos, logística, supervisão, equipamentos e utensílios, fornecimento de toda a mão-de-obra para o preparo da alimentação na cozinha piloto, creches e berçários, e transporte dos serviços ora contratados nas unidades educacionais, prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e utensílios utilizados, para atender ao programa de alimentação nas unidades educacionais do município, em conformidade com este Termo de referência e seus anexos.

Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público: Contratação de empresa especializada para fornecimento e preparo de alimentação escolar, fornecimento de todos os insumos, logística, supervisão, equipamentos e utensílios, fornecimento de toda a mão-de-obra para o preparo da alimentação na cozinha piloto, creches e berçários, e transporte dos serviços ora contratados nas unidades educacionais, prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e utensílios utilizados, para atender ao programa de alimentação nas unidades educacionais do município, em conformidade com este Termo de referência e seus anexos.

Atendimento de estudantes matriculados em todas as etapas e modalidades da educação básica nas redes municipal e estadual, com o objetivo de contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração: A contratação busca atender ao previsto no Plano Anual de Contratações.

Requisitos da contratação: As obrigações da Contratada e Contratante estarão previstas no Termo Referencial.

Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala: A estimativa das quantidades a serem contratadas está apresentada no quadro abaixo.

Item	Tipo de Cardápio	Quantidades Estimadas Diárias (A)	Quantidade Anual - dias letivos (B)
------	------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

1	Merenda (Lanche) EMEI	854	200
2	Merenda (Lanche) EMEF I	1850	200
3	Merenda (Lanche) EMEF II, EJA	1253	200
4	Merenda (Lanche) EE	729	200
5	Merenda (Lanche) APAE	90	200
6	Merenda (Refeição parcial) EMEI	854	200
7	Merenda (Refeição parcial) EMEF I	1850	200
8	Merenda (Refeição parcial) EMEF II, EJA	1253	200
9	Merenda (Refeição parcial) EE	729	200
10	Merenda (Refeição parcial) APAE	90	200
11	Merenda (Lanche integral) EMEF I	352	200
12	Merenda (Refeições e colação integral) EMEF I	352	200
13	Merenda (Lanche) Atividade Pedagógica Extra Classe	26	200
14	Berçário e Creche (Diária integral)	659	200

Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar: A Seleção do fornecedor que ofertar o menor preço por lote e conforme as especificações descritas no Termo Referencial, e posteriormente o fornecimento dos insumos/serviços nas quantidades solicitadas e seguindo as especificações de cada item. As obrigações da contratada, os prazos de entrega, os custos relacionados ao fornecimento e as condições de pagamento estarão pormenorizadas no Termo Referencial.

Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação: Coleta de preços em anexo.

Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso: Atendimento de estudantes matriculados em todas as etapas e modalidades da educação básica nas redes municipal e estadual, com o objetivo de contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) é um eixo fundamental para a garantia da Segurança Alimentar e Nutricional no país, calcado no emprego da alimentação saudável e adequada, compreendendo o uso de alimentos variados, seguros, que respeitem a cultura, as tradições e os hábitos alimentares saudáveis; desenvolvimento de ações de educação alimentar e nutricional; o direito à alimentação escolar, visando a garantir segurança alimentar e nutricional dos alunos, com acesso de forma igualitária, respeitando as diferenças biológicas entre idades e condições de saúde dos alunos que necessitem de atenção específica e aqueles que se encontram em vulnerabilidade social.

Justificativas para o parcelamento ou não da contratação: a opção foi pelo não parcelamento da contratação, sendo a opção lote.

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis: alimentação saudável e adequada, compreendendo o uso de alimentos variados, seguros, que respeitem a cultura, as tradições e os hábitos alimentares saudáveis; desenvolvimento de ações de educação alimentar e nutricional; o direito à alimentação escolar, visando a garantir segurança alimentar e nutricional dos alunos, com acesso de forma igualitária, respeitando as diferenças biológicas entre idades e condições de saúde dos alunos que necessitem de atenção específica e aqueles que se encontram em vulnerabilidade social.

Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual: Para a execução do objeto não há necessidade de adequação do local.

Contratações Correlatas e/ou Interdependentes: A execução do objeto não prevê contratações correlatas ou dependentes.

Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável: Os possíveis impactos

relacionados ao objeto estão relacionados a geração de resíduos sólidos de embalagens e materiais danificados com o uso.

Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina: Atendimento de estudantes matriculados em todas as etapas e modalidades da educação básica nas redes municipal e estadual , com o objetivo de contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS

S Ã O P A U L O

Praça Dr. Mário Lins, 150 – Centro – CEP 14680-000

MAPA DE RISCOS

1. Dados do Processo:

1.1 Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento e preparo de alimentação escolar, fornecimento de todos os insumos, logística, supervisão, equipamentos e utensílios, fornecimento de toda a mão-de-obra para o preparo da alimentação na cozinha piloto, creches e berçários, e transporte dos serviços ora contratados nas unidades educacionais, prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e utensílios utilizados, para atender ao programa de alimentação nas unidades educacionais do município, em conformidade com este Termo de referência e seus anexos.

2. Fase de Análise:

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

3. Riscos referentes à análise escolhida

RISCO 1. Planejamento Deficiente

	Alta	Média	Baixa
Probabilidade			X
Impacto	X		

Dano: O prejuízo ao atendimento das demandas das Escolas municipais e estaduais Jardimópolis-SP.

Ação(ões) Preventiva(s): Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada órgão.

Responsável: Nutricionista

Ação (ões) de Contingência: revisão de quantitativos

Responsável: Nutricionista

RISCO 2. : Elaboração do Termo de Referência inadequado

	Alta	Média	Baixa
Probabilidade			X
Impacto	X		

Dano: Utilização, por parte da CONTRATADA, de materiais de baixa qualidade, bem como emprego de produtos que não possuem nutrientes necessários.

Ação(ões) Preventiva(s): Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.

Responsável: Coordenadoria Administrativa e logística em parceria com nutricionista

Ação (ões) de Contingência: revisão termo de referência

Responsável: Coordenadoria Administrativa e logística em parceria com nutricionista

RISCO 3. : Indisponibilidade financeira/orçamentária

	Alta	Média	Baixa
Probabilidade			X
Impacto		X	

Dano: A não contratação do objeto licitado.

Ação(ões) Preventiva(s): Planejamento financeiro para Contratações

Responsável: Secretaria Municipal de Educação em parceria com Departamento de Orçamento

Ação (ões) de Contingência: Reprogramação de Planejamento financeiro

Responsável: Secretaria Municipal de Educação em parceria com Departamento de Orçamento

RISCO 4. : Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato

	Alta	Média	Baixa
Probabilidade			X
Impacto	X		

Dano: Secretaria Municipal de Educação em parceria com Departamento de Orçamento

Ação(ões) Preventiva(s): Avaliação da capacidade técnica Operacional da empresa

Responsável: Secretaria Municipal de Educação em parceria com DCL

Ação (ões) de Contingência: Recessão contratual e reinício do processo licitatório

Responsável: Secretaria Municipal de Educação em parceria com DCL

4. Fase de Análise:

GESTÃO/ EXECUÇÃO DO OBJETO

5. Riscos referente a fase de análise escolhida:

RISCO 1. : Atraso na contratação

	Alta	Média	Baixa
Probabilidade			X
Impacto		X	

Dano: Deficiência na entrega dos produtos licitados.

Ação(ões) Preventiva(s): Fiscalizar o contrato sobre prazo de execução para entrega dos produtos.

Responsável: Nutricionista

Ação (ões) de Contingência: Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.

Responsável: Gestor, fiscal, Jurídico

RISCO 2. : Execução do objeto da aquisição em desacordo com o acordado

	Alta	Média	Baixa
Probabilidade		x	
Impacto	x		

Dano: Prejuízo ao erário

Ação(ões) Preventiva(s):Fiscalização do contrato eficaz

Responsável: Gestor e Fiscal

Ação (ões) de Contingência: Sanções e penalidades previstas no Contrato

Responsável: Gestor, fiscal, jurídico

RISCO 3. : Aumento dos preços dos insumos além do previsto

	Alta	Média	Baixa
Probabilidade		x	
Impacto	x		

Dano: comprometimento dos serviços prestados

Ação(ões) Preventiva(s): acompanhamento mercado

Responsável: Gestor, fiscal

Ação (ões) de Contingência: revisão contratual

Responsável: Gestor, fiscal, jurídico, planejamento

RISCO 4 : Atraso no pagamento dos funcionários bem como no adimplemento de todas as obrigações trabalhistas, inclusive aquelas previstas na CCT ou dissídio.

	Alta	Média	Baixa
Probabilidade		x	
Impacto	x		

Dano: atraso pagamentos dos funcionários, comprometimento dos serviços prestados

Ação(ões) Preventiva(s): Solicitação de guias, certidões e comprovantes, inclusive holerites e comprovantes de pagamentos

Responsável: Gestor do contrato

Ação (ões) de Contingência: Notificação para regularização da situação

Responsável: Gestor do contrato

5. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

Administrativo SEMED



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 31B4-8CD2-B0F7-1DA3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ELAINE CRISTINA RIZZUTO CRUZ (CPF 076.XXX.XXX-07) em 02/09/2024 09:29:41 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jardinopolis.1doc.com.br/verificacao/31B4-8CD2-B0F7-1DA3>